

ACADEMIE DE NANTES

COLLEGE JEAN ZAY

MONTREUIL JUIGNE

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 4 JUILLET 2023

Année scolaire : 2022-2023

Quorum : 16

Numéro de séance : 5

Nombre des présents : 20

Date de convocation : 26/06/23

Nombre d'absents excusés : 10

Présidence de : Mme CLOUET Martine

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES

Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 3 avril 2023.

1. Contenu et organisation de l'action éducatrice

- 1.1. Préparation de la rentrée 2023 : répartition des moyens
- 1.2. Projet d'établissement (doc. n°1)
- 1.3. Contrat d'objectifs (doc. n°2)

2. Fonctionnement du collège

- 2.1. Permanences été 2023 (pour information)
- 2.2. Renouvellement de la convention d'occupation précaire du logement de fonctions occupé par M. Buchet
- 2.3. Convention d'occupation précaire du logement de fonctions n°2 : réponse à une demande
- 2.4. Autorisation de recrutement des assistants d'éducation et services civiques pour 2023-2024
- 2.5. Bilan des voyages (doc. n°3)
- 2.6. Financement des projets pédagogiques et éducatifs 2023-2024

Questions diverses

- Point sur les travaux pendant l'été 2023

Signatures

La Présidente, Mme CLOUET

Le Secrétaire, M. EMERIAU

RUBRIQUE I. FONCTIONNEMENT DU COLLEGE

1.1. Préparation de la rentrée 2023 : répartition des moyens

L'évolution des effectifs entraîne quelques modifications par rapport à la version de la DHG présentée en février dernier :

- la répartition des classes (7 classes de 6^e, 7 classes de 5^e, 7 classes de 4^e et 6 classes de 3^e)
- la répartition des moyens dans la DHG
 - le nombre de groupes en Espagnol passe à 7
 - la constitution des groupes en Allemand : les 6^e bilangue regroupés avec les 5^e LV2 , 3^e LV2 et bilangue regroupés également.
 - l'ajustement des groupes en mathématique, Espagnol et Accompagnement personnalisé en Anglais.

1.2. Projet d'établissement (doc. n°1)

Approuvé à l'unanimité

1.3. Contrat d'objectifs (doc. n°2)

Approuvé à l'unanimité

RUBRIQUE II. FONCTIONNEMENT DU COLLEGE

2.1. Permanences été 2023 (pour information)

Mme Clouet signale que l'établissement sera fermé du 14 juillet au 27 Août. Cependant une astreinte est prévue sur cette période , assurée par Mme Clouet jusqu'au 29 juillet puis par Mme Tijou jusqu'au 27 août, et Mme Petit du 20 au 27 août.

2.2. Renouvellement de la convention d'occupation précaire du logement de fonctions occupé par M. Buchet

Mme Tijou explique le fonctionnement de la convention d'occupation précaire pour les 2 logements non occupés par les personnels de direction.

Le conseil accepte à l'unanimité de renouveler ces conventions.

2.3. Convention d'occupation précaire du logement de fonctions n°2 : réponse à une demande

Demande de Mme Souliard, nouvellement nommée au lycée Chevrollier pour occuper l'un des logement.

Cette demande est acceptée à l'unanimité.

2.4. Autorisation de recrutement des assistants d'éducation et services civiques pour 2023-2024

Mme Clouet informe le conseil de la nécessité de recruter une partie de l'équipe de vie scolaire (3 assistants d'éducation restent en poste pour l'an prochain).

Le conseil accepte à l'unanimité de donner pouvoir à Mme Clouet pour signer les contrat de recrutement des nouveaux assistants d'éducation.

Un poste en service civique sera également recherché pour suppléer la vie scolaire dans certaines missions .

2.5. Bilan des voyages (doc. N°3) effectué par Mme Tijou

→ Le voyage à Kamen a concerné 37 élèves. Le bilan financier est équilibré pour ce séjour qui sera renouvelé en 2024

→ Le bilan financier du voyage en Espagne a également été respecté par le prestataire. Il est donc à l'équilibre.

Le secrétariat de séance est assuré par Mr EMERIAU

Adoption du PV du 3 avril 2023 à l'unanimité.

La séance est ouverte à 18h02

2.6. Financement des projets pédagogiques et éducatifs 2023-2024

Mme Tijou présente des projets de sorties et voyages : coût total des voyages et parts à la charge des familles, sans aide du FSE.

Les membres du CA décident de voter sans détailler les projets et actions soumis.

Le tableau présenté par Mme Tijou est accepté par le conseil à l'unanimité.

QUESTIONS DIVERSES

Point sur les travaux pendant l'été 2023 effectué par Mme Tijou

Dans la continuité des travaux déjà entamés sur l'année scolaire 2022-2023, (vestiaires pour les agents, bureau du chef de cuisine, local poubelle et modification du Quai de chargement), des aménagements pour répondre aux normes PMR seront effectués pendant les congés d'été :

- un toilette au niveau de l'administration à la place des toilettes et du local ménage existant
- l'élargissement du couloir de l'infirmerie pour pouvoir y accéder en fauteuil roulant
- la mise aux normes des toilettes PMR déjà présentes dans les bâtiments pédagogiques

Mme Haquet pose la question de l'accès des personnes en fauteuil au self qui n'est pour l'instant pas possible. Mme Clouet répond que rien n'est prévu pour le moment et que cela fera l'objet d'une réflexion lors de la restructuration du collège. (donc pas possible à court terme)

Lecture de Mme Piou d'une motion afin d'informer le CA de la dérive de certaines relations avec des familles qui remettent en cause les décisions et punitions données au collège, peuvent se montrer agressives et/ ou très exigeantes.

L'ordre du jour étant épuisé, fin de la séance à 19h24

La Présidente

Mme CLOUET



La secrétaire de séance

Mr EMERIAU

A signature in blue ink, consisting of several horizontal and vertical strokes, is written over the text "Mr EMERIAU".