

ACADEMIE DE NANTES

COLLEGE JEAN ZAY

MONTREUIL JUIGNE

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU 6 FEVRIER 2024**

Année scolaire : 2023-2024

Quorum : 16

Numéro de séance : 3

Nombre des présents : 22

Date de convocation : 29/01/2024

Nombre d'absents excusés : 8

Présidence de : Mme CLOUET Martine

**SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES**

Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 27 novembre 2023

**1. Contenu et organisation de l'action éducatrice**

- 1.1. Répartition de la DHG (Dotation Horaire Globale) 2024-2025 (doc. n°3)
- 1.2. Contrat d'objectifs 2024-2029 (doc. n°1)

**2. Fonctionnement du collège**

- 2.1. Informations diverses
- 2.2. Points sur les travaux dans le collège

**3. Actes budgétaires et financiers**

- 3.1. Décision Budgétaire Modificative n°3 pour information (doc. n°2)

**Questions diverses**

**Signatures**

**Le Président, Mme CLOUET**

**Le Secrétaire, Mme DUCHENE GODET**

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du 27 novembre 2023

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	<b>CLOUET Martine</b>	X						
	Adjoint	<b>BLOT Matthieu</b>	X						
	Gestionnaire	<b>TIJOU Claudine</b>	X						
	CPE	<b>PIOU Sandra</b>	X						
	Agent comptable (à titre consultatif)	<b>MARTINEZ Patrice</b>			X				
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	<b>LUCAS Florence</b>			X				
		<b>ROTUREAU Jean-Luc</b>	X						
	Groupement de communes	<b>VIERON William</b>			X				
	Commune siège	<b>TERRIEN Yvonnick</b>			X	<b>COQUERIE Adeline</b>	X		
<b>Personnalités qualifiées</b>		<b>DUBOIS Brigitte</b>			X				
		<b>JOLY Séverine</b>			X				
<b>Total : 6</b>									
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	<b>BUCHET Alexis</b>	X			<b>CARIOU Ida</b>			
		<b>LUCAS Florent</b>	X			<b>LENEUTRE Valérie</b>	X		
		<b>BEDOUIN Ophélie</b>	X			<b>SORIN Sandrine</b>			
		<b>ROUSSEAU Julien</b>	X			<b>HAMON Clémence</b>			
		<b>BONETTI Stéphanie</b>			X	<b>EMERIAU Josselin</b>			
		<b>CADOT Stéphanie</b>	X						
		<b>JULLIARD Stéphanie</b>	X						
	Personnels ATSS	<b>HACQUET Amandine</b>			X	<b>ZOUAOUI Solène</b>			
		<b>LALANDE Eric</b>	X			<b>DERIEUX Estelle</b>			
		<b>SABER Djamel</b>	X						
<b>Total : 9</b>									
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Elus parents d'élèves	<b>BRUNEAU Estelle</b>	X			<b>FREARD Laure</b>	X		
		<b>GABILLARD Elodie</b>			X	<b>GUIHEUX Charlotte</b>			
		<b>ROBERT Carole</b>			X	<b>ROBINEAU Aurélie</b>			
		<b>BIGOT Virginie</b>	X			<b>CERLATI Leila</b>			
		<b>LEDRU Anne-laure</b>			X	<b>MABILEAU Fabienne</b>	X		
		<b>DUCHENE-GODET S.</b>	X						
		<b>ALADENISE Virginie</b>	X						
	Elèves	<b>CHASSAGNARD Enzo</b>			X	<b>THOMAS Lucas</b>			
		<b>GEORGET Lucas</b>			X				
<b>VACANDARD Nathan</b>				X					
<b>Total : 6</b>									

Départ de Mme CADOT à 18h56.

Le secrétariat de séance est assuré par Sylvie DUCHENE GODET, parent d'élève.

Adoption du PV du 27 novembre 2023 à 21 voix, 1 abstention

La séance est ouverte à 18h15

## RUBRIQUE I. CONTENU ET ORGANISATION DE L'ACTION EDUCATRICE

### 1.1. Répartition de la DHG (Dotation Horaire Globale) 2024-2025

- Présentation des tableaux par Mme CLOUET, principale, de la structure de la prochaine rentrée scolaire : perspective de 27 classes pour un effectif total de 748 élèves.

Il y a aura donc un peu plus d'élèves que cette année.

- Présentation des groupes de niveau pour les classes de 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup>

Il y a 7 propositions de groupes, la proposition 2 est la plus adaptée.

En effet, cette proposition n'est pas trop consommatrice d'heures, le nombre d'enseignants actuels serait suffisant, et enfin cela permettrait de conserver la possibilité de dédoublement pour les autres niveaux.

Les enseignants demandent comment la répartition des classes et des enseignants sera faite ?

Dans la pratique, le niveau des élèves de 6<sup>ème</sup> serait établi par les enseignants de CM2 dans un premier temps. En octobre, après les évaluations nationales, un remaniement des groupes sera probable. Ensuite, les changements de groupe seraient à l'appréciation de chaque collègue.

Les parents d'élèves s'interrogent sur ces groupes de niveaux, et les incidences sur les enfants : groupe des « forts », des « moyens », des « en difficultés » et le regard des élèves sur ces dénominations.

Les enseignants précisent que les équilibres de classe, avec des élèves « moteurs » sur les moins avancés ne s'opéreraient plus.

Comment le même rythme d'avancement dans le programme pourrait se faire ?

Aussi, la lecture d'une motion par les enseignants, avec l'appui et la signature des parents d'élèves, sera jointe au compte rendu.

Le vote de cette proposition se compose comme suit :

Contre 14, Abstention 2, Pour 5.

Une nouvelle réunion du conseil d'administration est fixée au jeudi 15 février 2024 à 18h30 afin de proposer à nouveau ce point.

### 1.2. Contrat d'objectifs 2024-2029

Ce contrat d'objectifs a déjà été soumis, mais le directeur académique a procédé à quelques modifications. Le nouveau contrat modifié est approuvé à l'unanimité.

Vote : 21 pour

## RUBRIQUE II. FONCTIONNEMENT DU COLLEGE

### 2.1. Informations diverses

- Portes ouvertes du collège le 15 mars 2024.
- Voyage au Royaume Uni : des élèves de 4<sup>ème</sup> A vont se joindre au 3<sup>ème</sup> afin de compléter le groupe.

Les parents d'élèves ayant des enfants latinistes regrettent que ces derniers n'aient pas la possibilité de choisir entre les 2 séjours (Provence ou Royaume uni). Les 2 séjours étant sur les mêmes dates, cela peut dissuader des élèves de prendre cette option.

### 2.2. Points sur les travaux dans le collège

Les travaux à venir sont :

- L'aménagement du quai de la restauration. Un portillon va y être installé afin de limiter l'accès direct.
- Le projet d'aménagement de la cour par une réflexion sur l'installation de tables et de bancs sur la cour afin de permettre aux élèves de pouvoir s'y installer. Par ailleurs, l'espace en herbe est également à revoir.

Les travaux de réhabilitation du collège :

- Mr ROTUREAU, conseiller départemental, annonce qu'un concours d'architecte devrait être finalisé cet été. La recherche de maîtrise d'oeuvre suivra. Les travaux pourraient ainsi se dérouler sur la période 2026-2028.
- Les enseignants demandent s'ils seront consultés afin de croiser les besoins respectifs ? oui, Mr ROTUREAU le confirme.

## RUBRIQUE III. ACTES BUDGETAIRES ET FINANCIERS

### 3.1. Décision Budgétaire Modificative n°3 pour information (doc. n°2)

Une décision modificative a été présentée pour information. Cette modification de ligne comptable concerne l'ajustement du stock alimentaire de la restauration. Le service a consommé davantage que ce qu'il a acheté, afin de diminuer ce stock pour éviter d'éventuelles pertes.

## QUESTIONS DIVERSES

Pas de questions diverses

L'ordre du jour étant épuisé, fin de la séance à 20h10

Le Président

Mme CLOUET

Le secrétaire de séance

Sylvie DUCHENE GODET