

ACADEMIE DE NANTES

COLLEGE JEAN ZAY

MONTREUIL JUIGNE

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU 11 AVRIL 2024**

Année scolaire : 2023-2024

Quorum : 15

Numéro de séance : 4

Nombre des présents : 25

Date de convocation : 04/04/2024

Nombre d'absents excusés : 5

Présidence de : Mme CLOUET Martine

**SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES**

Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 23 février 2024

**1. Fonctionnement du collège**

- 1.1. Adhésion au CALEP (doc. n°1)
- 1.2. Organisation de la fin d'année scolaire 2023-2024
- 1.3. Organisation de la rentrée scolaire 2024
- 1.4. Mesure de responsabilisation : convention (doc. n°2)
- 1.5. Convention d'occupation précaire du logement n°2 (doc. n°3)
- 1.6. Bilan des travaux effectués

**2. Actes budgétaires et financiers**

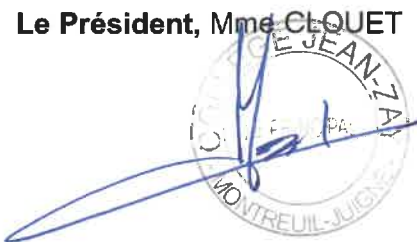
- 2.1. Compte financier 2023 (doc. n°4)

**Questions diverses**

**Signatures**

Le Président, Mme CLOUET

Le/la Secrétaire, Mme JULLIARD





Le secrétariat de séance est assuré par Mme Julliard Stéphanie

Adoption du PV du 23 février 2024 à : abstention : 16 contre : 4 pour : 6  
Remarque d'un représentant des parents d'élèves : heure du dernier CA trop tôt (17h) ; difficulté de se rendre disponible.

La séance est ouverte à 18h05

## RUBRIQUE II. FONCTIONNEMENT DU COLLEGE

### 1.1. Adhésion au CALEP (doc. n°1)

Explications du CALEP par Mme Tijou.

Vote : **25** POUR 0 CONTRE 0 ABSTENTION

### 1.2. Organisation de la fin d'année scolaire 2023-2024

Présentation par Mme Clouet :

- Collège : centre d'examens et de corrections : fin des cours le 27 juin à 16h45.
- Deux 1/2 journées banalisées fin mai et 27 juin après-midi pour professeurs de mathématiques et français pour travailler sur la réforme du choc des savoirs.
- Conseils de classes : 3<sup>ème</sup> : 3/4 juin et 6<sup>ème</sup>/5<sup>ème</sup>/ 4<sup>ème</sup> : 17 au 27 juin.
- Inscriptions 6<sup>ème</sup> : 6 et 7 juin.

### 1.3. Organisation de la rentrée scolaire 2024

- Collège ouvert le 26 août. Prérentrée des personnels enseignants le 30 août.
- 2 septembre : rentrée des 6<sup>ème</sup>. Le matin avec leur professeur principal et après-midi EDT normal.
- 3 septembre : rentrée des 5<sup>ème</sup>/ 4<sup>ème</sup> /3<sup>ème</sup>. Le matin avec leur professeur principal et après-midi EDT normal. Pour les 6<sup>ème</sup> : même organisation.

### 1.4. Mesure de responsabilisation : convention (doc. n°2)

- Présentation du document par M.Blot
- Partenaire possible : l'Espace Jeunesse. Mme Joly précise que l'espace jeunesse n'a pas vocation à proposer des travaux d'intérêts généraux. Discussion à poursuivre.

Vote : **25** POUR 0 CONTRE 0 ABSTENTION

### 1.5. Convention d'occupation précaire du logement n°2 (doc. n°3)

- Logement (160 m<sup>2</sup>) disponible depuis le 1<sup>er</sup> Mars 2024.
- Disponible pour fonctionnaires d'état et territoriaux.
- Loyer : 650 E + 130 E de charges.

Pour donner suite à une demande qui se confirmera peut-être :

Vote : **25** POUR 0 CONTRE 0 ABSTENTION

### 1.6. Bilan des travaux effectués et à venir

- Consolidation du grillage « Local Vélo » ; travaux en cours pour le portillon du quai de livraisons.
- Etude pour une structure de cheminement pour les combles des bâtiments administratifs et A.
- Réfection du sol de la « petite plonge » aux vacances de printemps, l'eau stagne.

- Mme Hacquet fait remarquer les infiltrations importantes au sous-sol de l'administration. Le conseil départemental tente de remédier à la situation. Une entreprise devrait venir constater les infiltrations.
- Travaux du collège pour une somme de 10 millions d'euros : l'étude doit logiquement être lancée cet automne. Mme Clouet précise que des échanges avec les personnels sont prévus. Les travaux devraient commencer début 2026 pour se terminer à la rentrée 2029.

### RUBRIQUE III. ACTES BUDGETAIRES ET FINANCIERS

#### 2.1. Compte financier 2023 (doc. n°4)

- Rapport de gestion 2023 présenté par Mme Tijou.
- Compte-rendu comptable et financier présenté par M.Martinez.

Deux points soumis à vote :

- Compte financier pour arrêter les comptes de l'exercice 2023

Vote : **25** POUR            0 CONTRE            0 ABSTENTION

- Affectation du résultat aux réserves de l'établissement

Vote : **25** POUR            0 CONTRE            0 ABSTENTION

### QUESTIONS DIVERSES

Pas de questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, fin de la séance à 19h30.

Le Président

Mme CLOUET

The image shows a blue ink signature of Mme Clouet written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'LE DÉPARTEMENT DE LA MAYENNE' at the top and 'MONTREUIL-JUIGNÉ' at the bottom.

Le secrétaire de séance

Mme JULLIARD

The image shows a blue ink signature of Mme Julliard.